**工商管理学院本科生转专业工作方案**

（2021-2022学年第一学期）

根据《浙江工商大学全日制普通本科学生转专业管理办法》（浙商大教〔2017〕256号）要求,结合管理学院实际情况,本着公平、公正、公开的原则，确定本工作方案。

# 报名条件及规定见教务网学生专区《关于2021-2022学年第一学期转专业工作的通知》

1. 工商管理学院各专业拟接收学生人数

**表1：2020级各专业拟接受转专业人数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 人数 | 现班级数 | 拟接受人数 |
| 工商管理 | 86 | 3 | 9 |
| 市场营销 | 59 | 2 | 6 |
| 人力资源管理 | 98 | 3 | 9 |
| 国际商务 | 61 | 2 | 6 |

**备注：数学成绩一学年平均不低于70分或者高考分数不低105分。**

附件:

1.转专业考核实施细则

2.转专业程序

3.转专业复试安排

工商管理学院

2021年6月24日

**附件1**：

**工商管理学院本科生转专业方案实施细则**

第一条 为做好工商管理学院（以下简称学院）转专业工作， 确保全面、公开、公平、公正、高效、优质的选拔符合条件的学生，学院在广泛征求各系（室）意见建议基础上，经院长办公会讨论，党委会审议，确定如下考核实施细则。

第二条 各系主任负责转专业学生转入面试命题，于考试前一周将试题交学院领导审核。

面试考题应包括个人基本情况介绍、转专业理由陈述、专业认知问答、大学生涯规划等必答项，德、智、体、美等综合能力和素质。

面试成绩采取百分制，其中专业课内容包括大学以往学期所学主干课程的有关内容（数学、思政），占比 50%左右，另外还应考核有关管理、经济、人文、常识、语言表达等方面的知识和能力，占比 50%左右。

1. 面试由学院统一组织，面试官从学院领导、系室主任、骨干教师、学办中选出，院纪委全程参与，一般人数为 7 人。
2. 每名学生面试时间控制在 15 分钟左右，每名考官独立给出成绩，并在成绩单上签字，最后由学院依据各位考官平均成绩作为面试成绩。
3. 总排名百分比=（教务系统中统计的专业排名百分比+面试排名百分比）/2

成绩统计完成后，相应测试材料（试题、打分表）由学院统一整理存档。

本实施细则自公布之日起实施。

**附件2**：

**2021年度转专业程序**

学院公布转专业工作方案，并报教务处

（6 月 30 日前）

学生登录教务管理系统报名申请

（降级转专业、高分转低分纸质版申请交至管理楼417）

（8 月 23 日-8月 25 日）

教务网转专业申请学生信息、面试及地点公示

（8 月 26 日-8月 27 日）

转专业面试

（8 月 30 日 9:00-12:00）

确定录取学生名单，并上报教务处

（8 月 31 日）

教务处对转专业学生名单公示

（9 月 1 日-9 月 7 日）

教务系统中根据培养方案调整课程

（9 月 8 日-9 月 9 日）

附件3：

**2021年度转专业考核安排**

**一、面试时间地点**

时间：2021年8月30日 9：00

地点：管理楼414、416

**二、面试内容**

（1）资料审核，（携带盖章成绩单 1 份交至管理楼417）

（2）师生英语口语对话，了解学生英语基础情况。

（3）考核小组成员现场对相关专业知识提问,个人基本情况介绍、转专业理由陈述、专业认知问答、大学生涯规划等必答项，德、智、体、美等综合能力和素质。考查学生知识、思维、语言和精神面貌等综合情况,以及对我院专业的认知、转入后的学习计划等。

（4）考核小组成员进行现场独立打分(满分100分)

**三、录取原则**

（1）根据总成绩高低择优录取，成绩按照加权平均分排名(必修课和专业选修课加权平均成绩（不含公共体育课程)和面试成绩排名各占50%的比重计算并根据结果录取。

总排名百分比=（教务系统中统计的专业排名百分比+面试排名百分比）/2

（2）若面试考核成绩低于60分不予录取。

（3）第一志愿、第二志愿学生同时参加面试，同样按照加权平均分排名(必修课和专业选修课加权平均成绩（不含公共体育课程）)和面试成绩排名各占50%的比重计算。

**四、工作领导小组**

学院党政领导、系（室、中心）主任及教授，负责考核的组织和实施。